УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования администрации
Трубчевского муниципального района
_____ А. Робкина
(подпись, Ф.И.О. руководителя органа
исполнительной власти Трубчевского муниципального
района, осуществляющего функции и полномочия
учредителя)
«24» сентября 2019 г.

ЗАДАНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Белоберезковская детско-юношеская спортивная школа»
(наименование муниципального учреждения)
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 г.
КБК 0703 «Дополнительное образование»

1. Наименование субсидии: **Субсидии на иные цели**
2. Характеристика мероприятий, осуществляемых за счет субсидии:

Содержание мероприятий	Планируемый результат осуществления мероприятия			Объем средств на выполнение задания		
	очередной (текущий) финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной (текущий) финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Приобретение основных средств (спортивный инвентарь)	441007,50	0,00	0,00			

3. Основания для досрочного прекращения задания:

Основание для досрочного прекращения	Абзац, пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Реорганизация и ликвидация учреждения	Устав учреждения
Исключение муниципальной услуги из перечня услуг, оказываемых учреждениями в качестве основных видов деятельности. Иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания	Постановлением администрации Трубчевского района Постановлением администрации Трубчевского муниципального района

4. Порядок контроля за исполнением задания:

Формы контроля	Периодичность	Состав и объем предоставляемой информации
Последующий контроль по форме выездной проверке	В соответствии с планом графика проведения выездных проверок по мере необходимости(в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	
Последующий контроль в форме проверки отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	Перечисляются требования к составу и детализации информации, предоставляемой с отчётом о выполнении муниципального задания

5. Форма отчета о выполнении задания:
5.1. Сведения о выполнении задания:

запланированный в задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактических результатах

441007,50	161594,50	Финансирование не производилось	Выписка из бюджетной учреждения

5.2. Сведения об использовании субсидий:

Объем субсидии на текущий финансовый год, тыс. рублей	Использование субсидии за отчетный период, тыс. рублей	Использование субсидии с начала финансового года, тыс. рублей
441,0	**161,6**	**161,6**

5.3. Сроки представления отчетов о выполнении задания: до 15 числа, следующего за отчётным (ежеквартально), до 5 февраля (за отчётный год).

5.4. Иные требования к отчетности о выполнении задания: по требованию главного распорядителя средств, с пояснительной записки результатов и оценки выполнения государственного задания в соответствии с методикой.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) задания: дополнительная информация по требованию главного распорядителя средств.

Директор Е.Г. Шелякина

Бухгалтер И.С. Белоусова