Утвержден
постановлением администрации
Трубчевского муниципального района

от 26 2023 г. № 283

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОБЕРЕЗКОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

г.Трубчевск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская спортивная школа» (в дальнейшем - Учреждение) является некоммерческой организаций, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская спортивная школа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Белоберезковская СШ».

1.4. Организационно-правовая форма: «муниципальное учреждение».

1.5. Тип учреждения: «бюджетное».

1.6. Тип образовательной организации: «организация дополнительного образования».

1.7. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский район, Трубчевский р-н, пгт.Белая Березка, ул.Заводская д.42А.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Трубчевский муниципальный район Брянской области». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Трубчевского муниципального района (далее – Учредитель). Функции главного распорядителя бюджетных средств выполняет отдел образования администрации Трубчевского муниципального района.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 -ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области», настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в различных судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения положений о филиалах и представительствах Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и (или) представительств.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет в своей структуре структурных подразделений.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение граждан к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.187. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Брянской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;
- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;
- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях, соревнований различного уровня;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, соревнований различного уровня;
- организация досуга детей и их родителей (законных представителей), организация и проведение массовых мероприятий;
- организация и проведение спортивных и оздоровительных лагерей, тренировочных сборов;
- оказание услуг (работ) по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
- деятельность по популяризации физической культуры и спорта.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Трубчевского муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- прочая деятельность в области спорта, оказание услуг по оформлению документации при проведении спортивных мероприятий;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- компьютерное, электронное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- оказание оздоровительных услуг.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленность: физкультурно-спортивная;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленность: физкультурно-спортивная.

2.10. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.11. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.12. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличный исполнительный орган управления – руководитель (директор) Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет.

3.2. **Руководитель (директор)** осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.2.1. Руководитель (директор) назначается на должность и освобождается от нее решением Учредителя. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя (директора) Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливается Учредителем.

Права и обязанности руководителя (директора) Учреждения определяются действующим законодательством, уставом Учреждения, трудовым договором, должностными обязанностями.

3.2.2. **Директор Учреждения:**

1) Обладает правами и несет обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения.

2) Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

3) Открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4) Представляет интересы Учреждения в организациях независимо от формы собственности, действует без доверенности от имени Учреждения.

5) Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

6) Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

7) В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

8) Распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав оперативного управления.

9) Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

10) Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

11) Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

12) Составляет и утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения.

13) Является председателем педагогического совета Учреждения.

14) Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

15) Несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

3.3. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

3.3.1. Общее собрание состоит из работников Учреждения, действует бессрочно.

3.3.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

3.3.3. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

2) Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом Учреждения.

3) Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

4) Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.

5) Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

6) Контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава

3.3.4. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3.5. Для ведения заседания на Общем собрании избирается председатель собрания и секретарь Общего собрания. Ход Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются.

3.3.6. Общее собрание вправе принимать решение, если в его работе участвуют более половины от общей численности работников, решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.3.7. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания носят обязательный характер для всех работников Учреждения.

3.4. **Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности (далее – Педагогический совет). Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

3.4.1. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

3.4.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

3.4.3. Регламент работы Педагогического совета определяется соответствующим положением.

3.4.4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

1) Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

2) Принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения.

3) Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год.

4) Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования.

5) Принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта.

6) Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренер-преподавателей.

7) Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения; рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

8) Заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.

9) Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10) Принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся.

11) Принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

12) Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставление возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.

13) Согласует выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

14) Вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

15) Принимает локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

16) Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

3.4.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседаний Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год. Ход Педагогического совета и решения, принимаемые Педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

3.4.6. Педагогический совет вправе принимать решение, если в его работе участвуют более половины от общей численности работников, решения Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

3.4.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех работников Учреждения.

3.5. **Попечительский совет Учреждения** (далее - Попечительский совет) - коллегиальный орган управления образовательной организацией, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и конкретной образовательной организации. Деятельность Попечительского совета регулируется положением о Попечительском совете Учреждения.

3.5.1. Основные функции Попечительского совета:

1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействие улучшению условий труда работников Учреждения;

3) содействие организации спортивной подготовки;

4) содействие улучшению материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

6) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.

3.5.2. Попечительский совет создается в составе семи человек. Состав Попечительского совета формируется из представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта. В состав Попечительского совета могут входить представители социально ориентированных некоммерческих организаций, государственных и муниципальных органов с учетом запретов и ограничений, установленных законодательством, работники Учреждения.

3.5.3. Персональный состав Попечительского совета согласовывается Учредителем в лице отдела образования администрации Трубчевского муниципального района и утверждается решением Общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании

3.5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

3.5.5. Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.5.6. Срок полномочий Попечительского совета составляет 2 года.

3.5.7. Организацию выборов в Попечительский совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов формирует список избранных членов Попечительского совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Попечительского совета, о чем извещает избранных членов Попечительского совета.

3.5.8. На первом заседании Попечительского совета избирается его председатель, заместители председателя. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

3.5.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета. Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.5.10. График заседаний Попечительского совета утверждается Попечительским советом. Председатель Попечительского совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Попечительского совета.

3.5.11. Решения Попечительского совета правомочны, если на заседании Попечительского совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

3.5.12. Решения Попечительского совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. **Родительский комитет Учреждения** - коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), по инициативе родителей (законных представителей).

3.6.1. Деятельность Родительского комитета регулируют федеральное законодательство и законодательство Брянской области, Устав Учреждения, Положение о Родительском комитете.

3.6.2. Родительский комитет избирается из числа представителей родителей от групп по видам спорта (каждого класса). Как правило, с правом решающего голоса в состав Родительского комитета входит представитель руководства Учреждения.

3.6.3. Родительский комитет избирается сроком на один год.

3.6.4. Основные полномочия Родительского комитета:

1) Участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности.

2) Участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Родительский комитет может осуществлять помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.6.5. Председатель и секретарь Родительского комитета избираются из своего состава сроком на один учебный год.

3.6.6. Родительский комитет вправе принимать решение, если в его работе участвуют более половины от общей численности членов, решения Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета Учреждения.

3.7. Право работников на участие в управлении Учреждением может быть реализовано двумя основными способами:

- непосредственно (на собрании, конференции, путем подачи предложений работодателю, обсуждения и одобрения коллективного договора и т.д.);
- через свои представительные органы (первичную профсоюзную организацию, иных избранных на общем собрании, конференции представителей).

3.8. Участие обучающихся в управлении Учреждением реализуется посредством создания в Учреждении по инициативе обучающихся коллегиальных органов ученического самоуправления (ученических советов, конференций и т.п.).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым

имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе отдавать в залог, сдавать в аренду, передавать во временное пользование, иным способом обременять имущество правами третьих лиц.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.5. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

2) Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на иные цели.

3) Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4) Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, действующим законодательством, настоящим Уставом, следующее:

1) Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2) Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3) Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Имущество Учреждения в случае его ликвидации используется в соответствии с п. 1 ст. 20 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Трубчевского муниципального района Брянской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), иные локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, в том числе регламентирующие:

1) правила приема обучающихся;

2) режим занятий обучающихся;

3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (профессионального союза работников Учреждения).

5.3. В целях реализации полномочий Родительского комитета по учету мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, руководитель Учреждения и (или) коллегиальные органы управления Учреждением направляют в Родительский комитет проект локального нормативного акта и обоснование по нему.

5.4. Родительский комитет вправе ставить вопросы, касающиеся разработки и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, перед руководителем Учреждения и (или) коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с его компетенцией.

5.5. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения и (или) коллегиальным органам управления Учреждением мотивированное мнение в письменной форме.

5.6. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит одобрения (согласия) либо содержит предложения, руководитель Учреждения и (или) коллегиальные органы управления Учреждением могут согласиться с ними либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом и (или) привлечь коллегиальные органы управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение таких вопросов, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.7. В целях реализации полномочий представительных органов работников Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему.

5.8. Представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.9. В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.10. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.11. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются руководителем Учреждения, а также по предложению коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.12. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом, издаваемым руководителем Учреждения, и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте.

5.13. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с включением их в номенклатуру дел и присвоением им порядкового номера (журнал регистрации приказов по основной деятельности, кадрам).

5.14. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте (приказе, распоряжении) об их утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

5.15. Об утвержденных локальных нормативных актах должны быть обязательно извещены: работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся Учреждения в установленном в Учреждении для информирования порядке.

5.16. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся по решению руководителя Учреждения и (или) по предложению коллегиальных органов управления Учреждением в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов. Принятые изменения в локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте (приказе, распоряжении) об их утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

5.17. С утвержденными локальными нормативными актами и (или) их изменениями, затрагивающими права обучающихся и работников Учреждения, руководитель Учреждения знакомит под роспись.

5.18. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления Турбачевского муниципального района. Реорганизация Учреждения влечет за собой

[illegible] прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

[illegible] При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав [illegible]. Внесенные изменения в Устав Учреждения приобретают юридическую [illegible] для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах, [illegible] осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

[illegible] Изменение типа Учреждения не является реорганизацией и осуществляется в [illegible] установленном правовыми актами органом местного самоуправления [illegible] Грязовского муниципального района.

[illegible] При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся [illegible] соответствующие изменения, подлежащие государственной регистрации в органах [illegible] осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

[illegible] При изменении организационно-правовой формы Учреждения лицензия и [illegible] свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

[illegible] Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, [illegible] установленными действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

[illegible] Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией [illegible] Грязовского муниципального района, и утверждаются Учредителем.

[illegible] Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном [illegible] порядке.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
15 листов
(пятнадцать)

Директор Е.Г. Шелякина